附件1

行政事业单位电子印章采集流程

一、按照实际情况填写《初次申领申请表》，并按A4规格打印；

二、请各单位完善《法人授权委托书》中的单位名称及法人代表等信息并加盖单位公章，其中被授权人的姓名、身份证号码及代理人（被授权人）签字栏不用填写。

三、按要求填写按A4规格打印的《单位用章管理员授权书》。

填写说明：

1.提供的各类复印件均需盖单位公章。

2.《初次申领申请表》的印章类型中，电子法定名称章（单位公章）、电子名章（法人章）为必选项，每枚印模需采集两个样本。如另需增加印章类型，请勾选并按要求采集印模。

3.每个单位须指定授权一位单位用章管理员，并按要求填写《单位用章管理员授权书》。

4.需提交的材料：《初次申领申请表》、《法人授权委托书》、《用章管理员授权书》、加盖单位公章的单位统一社会信用代码证复印件、法人代表身份证复印件两份及单位用章管理员身份证复印件。

初次申领申请表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位信息 | 单位类型 | □国家行政机关 □企业事业单位 □社会团体 |
| 单位名称 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 单位所在地 |  |
| 单位地址 |  |
| 法人信息 | 法人姓名 |  | 联系电话 |  |
| 法人身份证号码 |  |
| 经办人信息 | 经办人姓名 |  | 联系电话 |  |
| 经办人身份证号码 |  |
| 印章信息 | 印章名称 |  |
| 印章类型 | ▉电子法定名称章 ▉电子名章 □电子财务专用章 □电子发票专用章 □电子合同专用章 □电子审批专用章 |
| **电子印模采集区（油印适中，每枚印模采集两个样本，注意别压线）** |
|  |  |
|  |  |

年 月 日

## 法人授权委托书

九江市科学技术局：

（单位名称）的（法人代表姓名）（身份证号码：）代表本单位授权（被授权人的姓名）（身份证号码：）为本单位的合法代理人。办理“数字证书电子印章”相关事宜。承认该代表在办理“数字证书电子印章”相关事宜过程中，所签署、提交的相关文件、材料是无误、合法的。

特此声明。

法人代表签字：

代理人（被授权人）签字：

授权单位名称（加盖公章）：

地址：

日期：

注：需提供A4规格纸张的法人代表身份证复印件并加盖单位公章

## 单位用章管理员授权书

九江市科学技术局：

（单位名称）的（法人代表姓名）（身份证号码：）代表本单位授权（被授权人的姓名）（身份证号码：）（手机号码：）为本单位科技业务综合管理系统的用章管理员。本单位承认该用章管理员在使用“数字证书电子印章”过程中，所签署、提交的相关文件、材料是无误、合法的，加盖电子印章后的相关文件、材料与本单位开具的实物印章材料一样有效，具有同等法律效力。

特此声明。

法人代表签字：

被授权人签字：

授权单位名称（加盖公章）：

地址：

日期：

注：需提供A4规格纸张的法人代表身份证复印件及被授权人的身份证复印件并加盖单位公章。