附件2

企业电子印章办理指南

一、数字证书（CA锁）办理需提供以下材料：

1．申请单位填写的《江西CA单位数字证书申请表》一、二、三联，三联均须加盖单位公章。

2．单位统一社会信用代码证原件（正副本均可）和加盖公章的复印件一份。

3．经办人身份证原件和加盖公章的正反两面复印件一份。

4．按数字证书申请表、含有统一社会信用代码的证件复印件、经办人身份证复印件顺序整理，在左上角用订书机装订。

5．数字证书（CA锁）收费。

二、电子印章办理指南

1．电子印章的办理是需要CA锁作为载体方可办理生效。

2．已经办理过数字证书（CA锁）的企业用户，提供原行政审批数字证书（UKEY）、单位公章印模和法定代表人印鉴印模，凭数字证书(UKEY)PIN码办理。可在白纸上盖好印章，盖章范围不得有其它杂质，制章完成后该资料返还。

3．未办理的先办理数字证书（CA锁）的企业用户，需要先按照数字证书（CA锁）办理所需提供的材料办理数字证书（CA锁）后方可办理电子印章。

4．电子签章收费：制章收费150元/套（含企业法人章、单位公章），一次性收费，无年服务费。

三、收费

本次办理电子印章所涉及的收费均为江西省数字证书有限公司收取。

数字证书（CA锁）首次申请办理费：190元/个（含介质和一年服务费、证书有效期一年），年服务费80元/个（第二年开始收取）。

介质质保期为一年，质保期过后介质损坏补办费80元/个，介质丢失补办费80元/个，用户信息更改费50元/次/个。

四、办理地点

南昌市省府大院西二路3号3楼江西省数字证书有限公司办证大厅

联系电话：0791-82097407、0791-86212680

《江西CA单位数字证书申请表》下载地址：

https://www.jxca.org.cn/ca\_service/ca\_requestdownload/