附件3

贵阳市知识产权发展报告项目申报指南

为坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，深入贯彻落实党《知识产权强国建设纲要（2021—2035年）》、《“十四五”国家知识产权保护和运用规划》、《贵州省知识产权“十四五”规划和2035年知识产权强省建设远景目标纲要》以及《国家知识产权局等17部门关于加快推动知识产权服务业高质量发展的意见》关于“加强基础研究和统计调查”的任务部署，助力建设贵阳市知识产权强市建设示范城市工作，制定贵阳市知识产权发展报告项目申报指南如下：

1. 项目实施内容

对贵阳市2023年度在知识产权创造、保护、运用、管理和服务方面的发展进行分析和统计，形成贵阳市知识产权发展报告。

二、申报条件和要求

（一）申报主体

贵阳市内依法设立、登记、注册并具有独立法人资格的管理、服务部门及行业协会。

（二）申报条件

1.申报单位高度重视知识产权；具备统计全市知识产权发展趋势的能力；具备专业的检索统计分析工具；

2.有相对独立、健全的知识产权工作机构和3名及以上的专（兼）职管理人员；具有成熟可行的实施方案。

三、实施周期

贵阳市知识产权发展报告项目实施周期为1年；立项1个；项目资助20万元。各区（市、县）市场监督管理局应当加强具体指导和日常管理。

四、申报材料

1.《贵阳市知识产权发展报告项目申报书》；

2.承诺书

3.承接单位法人资格证书或营业执照加盖公章的复印件；

4.申报单位情况证明材料；

5.其他必要的说明材料。

上述材料均需加盖公章。

**项目编号：**

贵阳市知识产权发展报告项目申报书

（2023年度）

项目名称：

申报单位（盖章）：

单位地址：

项目负责人： 联系电话：

项目联系人： 联系电话：

电子邮箱： 传 真：

贵阳市市场监督管理局（知识产权局） 制

承 诺 书

本单位郑重承诺如下：

1.在2023年度贵阳市知识产权发展报告项目申报工作中，保证所提供的材料真实有效，并对其合法性、真实性和准确性负责，如有虚假、伪造等违规情况，自愿承担因虚报材料引起的法律后果。

2.已按要求对申报书内容以及所附相关材料进行脱密处理并自行备份，同意向贵阳市市场监督管理局（知识产权局）工作人员和评审专家进行公开，不再要求贵阳市市场监督管理局（知识产权局）予以退还。

3．如能获得项目资金支持，本单位将严格按照《贵阳市知识产权专项资金使用管理办法》及国家有关财政制度规定，将资助资金规范用于知识产权事业，并根据贵阳市市场监督管理局（知识产权局）要求报送验收材料和资金使用情况报告及财务票据等印证资料。

法定代表人(或授权负责人)签字：

（单位公章）

年 月 日

1. **基本信息**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  申请  单位 | 单位名称 |  | | |
| 统一社会信用代码 |  | | |
| 法人代表姓名 |  | | |
| 单位性质 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 |  | 传真号码 |  |
| 通讯地址 |  | | |
| 单位基本情况介绍 |  | | |
| 项目  负责人 | 姓 名 | 固定电话 | 手 机 | 电子邮箱 |
| 职 务 |  | 职 称 |  |
| 项目  联系人 |  |  |  |  |

1. **项目工作申报情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项**  **目**  **申**  **报**  **理**  **由** | | 一、申报理由  包括但不限于如：（项目实施单位的实施背景、现状等；具备实施项目的条件：如已经制度的制定、人员的配置等）。  填写时请按顺序有序清晰地排序，如：   1. 实施背景： 2. 现状： 3. 具备实施项目的条件（如已经制度的制定、人员的配置等）：   ......  （以上材料均需印证资料，附在后面支撑材料中） | |
| **初**  **步**  **方**  **案**  **及**  **计**  **划**  **进**  **度** | | 本项目建设起始日期原则上以《贵阳市知识产权发展报告项目任务书》下达之日起，一年内完成，请根据实际按照《指南》中“项目实施内容”按月填写。如：  一、2024年1月1日-2024年1月31日：  （一）启动会的召开。2024年？月？日，召集项目参与人，召开《2023年度贵阳市知识产权发展报告项目任务书》启动会，对项目进行了详细的部署。  （二）......  二、2024年2月1日-2024年2月28日：  ...... | |
| **项**  **目**  **预**  **期**  **目**  **标**  **及**  **成**  **果**  **形** | 一、预期目标  可根据能够达到《指南》中的“项目实施内容”的指标进行制定（参考前面的撰写标准请按顺序有序清晰地排序）。  二、成果形式  可根据具体情况不同，至少应当包括但不限于：建设过程中产生的直接相关且便于提供的资料及最终成果形式，成果推广运用的形式及范围、效果评价或结果反馈，项目经费使用情况报告，项目实施总结报告等（涉及数量指标的尽可能量化）。 | |

**三、项目参加人员信息**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（一）项目负责人：** | | | | | |
| 姓名 | 职务 | 职称 | 在项目中承担的任务 | 所在单位 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **（二）主要参加人员：** | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 姓名 | 学历学位 | 职称 | 在项目中承担的任务 | 所在单位 | 签名 |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |

【填写说明】①项目负责人原则上应当是由申报单位的高级管理人员担任，至少应具有中级职称；②项目参加人员应当是申报单位的固定人员中实际参与项目过程并有能力完成分工任务或做出贡献者，严禁挂名，既能体现分工明确，又能体现团队相互配合；③如有联合申报单位参加的，其人员信息需填入“六、联合申报单位”的对应栏目中，不得在本表中出现。  **四、项目经费预算（单位：万元）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目经费来源 | | 1. 自筹资金： ； 2. 市级知识产权专项资金： ； 3. 其他项目经费： 。 | |
| 项目经费开支科目 | | 预算金额 | 经费使用方向说明 |
| **一** | **直接费用** |  | **——** |
| 1 | 设备费 |  |  |
| 2 | 材料费 |  |  |
| 3 | 燃料动力费 |  |  |
| 4 | 知识产权事务费 |  |  |
| 5 | 档案/出版/文献/数据采集费 |  |  |
| 6 | 劳务费 |  |  |
| 7 | 咨询费 |  |  |
| 8 | 会议费 |  |  |
| 9 | 委托业务费 |  |  |
| **二** | **间接费用** |  | **——** |
| 1 | 项目管理费 |  |  |
| 2 | 绩效支出 |  |  |
| 3 | 其他费用 |  |  |
| 合计 | |  |  |

**五、联合申报单位基本情况（如无联合申报单位的，此栏不填）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | |
| 单位法定代表人 | 姓名 |  | | 职务 |  |
| 电话 |  | | 手机 |  |
| 相关资质获荣誉称号 |  | | | | |
| 最近两年内开展知识产权信息服务案例简要概述 |  | | | | |
| 联合申报的理由和必要性说明 |  | | | | |
| 在本项目中所起的作用及主要承担的工作内容 | 如内容较多，可在申报时提供的合作协议中进行约定。 | | | | |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | | 职 务 |  |
| 联系电话 | | （固话及手机） | | |
| 电子邮箱 | |  | | |
| 主要参与人员 | 姓名 | 职称/职务 | | 从事专业 | 在项目中的任务 |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 备注 | 此表内容需如实填报，页面不够可另附页。 | | | | |

**六、申报单位意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目申报  单位意见 | （要对申报书中各栏目内容的真实性、合理性、可操作性等提出明确的意见，并对能否在人力、物力、推广等基础条件等方面予以支持表示明确态度。）  （签章） 年 月 日 |

**七、联合申报单位意见**

|  |
| --- |
| 单位负责人：  （签章） （单位公章）  年 月 日 |

**八、所在区（市、县）市场监督管理局推荐意见**

|  |
| --- |
| （单位公章）  年 月 日 |

贵阳市知识产权发展报告项目

（2023年度）

支撑材料

项目名称：

申报单位（盖章）：

单位地址：

项目负责人： 联系电话：

项目联系人： 联系电话：

电子邮箱： 传 真：

**目录**

1. “国家企业信用信息公示系统”查询截图证明....................................1
2. 项目申报单位注册登记证明/营业执照...........................................2
3. 项目参与人资质证明..........................................................3

......

(相关管理办法、政策、章程等申报书中的支撑材料）