# 湛江市科技业务管理阳光政务平台 系统操作说明

(适用:申报人、申报单位管理员)

## 一、账号注册及管理。

首次申报的单位须在湛江市科技业务管理阳光政务平台注 册获取登录帐号,网址: https://xm.gdstc.gd.gov.cn/zj/login/。 推荐使用 FireFox、Chrome 或 MicroSoft Edge 浏览器。

首页 🗇 通知	1公告 🗈 下载中心	🖳 验收公示	为保障业务管理工作	源利开展,建议使用"火	鳳測范器"或"谷歌测赏
5县科技业务管理阳光3	攻务平台操作手册(申报人、单	位、单位管理员)		₽ 系	统登录
				账号	
				世内	
				验证码	SINC
					忘记账号/密码

(一) 账号注册。

1. 进入注册页面。

点击【立即注册】,进入注册页面。

<b>这</b> 湛江市科技业务管理阳光政务平台		
☆ 首页		
市县科技业务管理阳光政务平台操作手册(申报人、单位、单位管理员)	2019-10-23	レ 系统登录      账号      磁码      验证码     3602     おに除号/燃码      登录     统一登录      後有账帳/立即注册

2. 单位注册、个人注册。

若申报单位未注册,则先进行单位注册,在通过系统审批后再进行个人注册;若申报单位已注册,则直接进行个人注册;更可。

🙀 湛江市科技业务管理	阳光政务平台	
CUVAND COUNTYS CIENCE AND TECHNOLOGY BUSINESS MANAG	AMENTI SUNDAINE GOVERNMENT (ULATRORM)	W/
☆ 首页 🗇 通知公告 💁 下载中心 😪 立项公		
个人注册 单位注册 主管部门		
<ul> <li>您当前选择的注册身份是:申报单位</li> <li>角色对应职能:</li> <li>1、完善单位信息;</li> <li>2、审核单位管理是申请,确定本单位管理员;</li> <li>1.如单位已注册,无需重新注册,请使用组织机构代码或者统一和</li> <li>2.如单位名称变更,无需重新注册,请登景系统后面过单位名称或</li> <li>3.输入单位名称点市下一步后,如单位已注册,则显示单位注册机</li> <li>4.如忘记本单位组织机构代码或者统一社会信用代码、密码,请信 备注:统一社会信用代码是由发展改革委、中央编力、民政密、现</li> <li>级管理部门代码、机构类别代码、等级管理机关行政区划码、柱机位的项目申报工作。</li> </ul>	<b>社会信用代码</b> 账号登录。 逐功能完成。 跟紧系信息;如单位尚未注册,则会显示注册信息页面。 活出优进行密码找回。 政部、人民银行、税务总局、工商总局、质检总局制定的关于法人和理 标识码(组织结构代码)、校验码五个部分组成。全国范围内唯一的、	电他组织的统一社会信用代码制度。共18位,有等 终身不变的法定标识、若填写错误,将会影响您单
平台名	<b>你</b> 请选择 ~	
士管弧	7 凄迷怒 🗸	
注册,在完成单位信息 您当前选择的注册身份是:申报单位 角色对应职能 1、完善单位信息: 2、审核单位管理员申请,确定本单位管理员: 1.如单位已注册,无需重新注册,请使用组织机构代码或者练一社会 2.如单位总称变更,无需重新注册,请登录系统后通过单位名称变更 3.输入单位名称变更,无需重新注册,请登录系统后通过单位名称变更 3.输入单位名称变更,无需重新注册,请登录系统后通过单位名称变更 3.输入单位名称或由下一步后,如单位已注册,则显示单位注册及联 4.如忘记去单位组织机构代码或者统一社会信用代码、密码,调点面 备注:统一社会信用代码是由发展改革委,中央编力、民政部、财政理 经管理部门代码、机构类别代码、等级管理机关行政区划码、柱体标 位的项目申报工作。	填写后, 点击【立即注 開代码账号登录。 施完成。 系信息: 如单位尚末注册, 则会显示注册信息页面。 找以进行密码地回。 8、人民银行、税务总局、工商总局、质检总局制定的关于注人和其他 码(组织造物化码)、校验码五个部分组成。全国范围内唯一的、参	主册】完成注册。 國際的統一社会信用代码制度。共18位,有等 鳴不变的法定标识、若填写错误,将会影响您单
平台名称	×	
主管部门	请选择	→→→→ 选择您的上级主管部门
* 单位名称		
*统一社会信用代码/组织机构代码	请选择    ~	
* 相关代码		
* 密码	请输入密码	
* 确认密码	请输入确认密码	
	立即注册 返回	_

个人注册时,请选择正确【系统】进行注册,若提示"您的 身份证已注册",请通过【忘记账号/密码】找回。

个人注册 单位注册 主管部门			
您当前选择的注册身份是:个人 角色对应职能:①维护个人信息;②填写相应资助计划的项目申报书;	;③向本单位管理员提交项目申报书;④根据项目资助方式约定的规	定执行获得立项或批准的项目。	
系统	×		
* 姓名			
* 手机			
* 曲环箱			
* 证件类型	请选择    ~	完善你的个人信息资料	
*证件号码			
是援*			
* 密码	请输入密码		
* 确认密码	请输入确认密码		
	立即注册 返回		

(二)单位账号管理。

1. 单位信息完善。

登录已注册的单位账号,从【系统管理】>【企业单位管理】> 【单位信息管理】>【编辑】,进入单位信息页面。

<b>準位官理</b>						
2信息管理						
单位名称:	单位性质:	~ 组织机构代码 ~	合词	#25		
单位名称	组织机构代码	统一社会信用代码 单位联系电话	审核状态 审核意	见 单位传真	是否主管部门	操作
		914420223320022335	待完善		西	2 8 8
10条/页 ~ 1	/0页,共0条记录 跳转		+			-
立基本信息 单位资质	科研基础条件 科研平台	单位人员概况 单位知识产权 近三年	资助情况 财务状况 银	行开户信息 相关单位	立证明	
· 立基本信息 单位资质 位名称	科研基础条件 科研平台	单位人员概况 单位知识产权 近三年	资助情况 财务状况 银	行开户信息 相关单位 组织机构代码	立证明	
<u>立基本信息</u> 单位资质 位名称	科研基础条件 科研平台	单位人员概况 单位知识产权 近三年	资助情况 财务状况 银 、 清选择机构类型	行开户信息 相关单位 组织机构代码	立证明	
2. 单位资质 位名称 一社会信用代码	科研基础条件科研平台	单位人员概况 单位知识产权 近三年 机构类型 * 0 单位性质 *	资助情况 财务状况 银 、 、 、 、 、 、 、	行开户信息 相关单位 组织机构代码 所属行业	立证明	
立基本信息     单位姿质       位名称     一社会信用代码	科研基础条件科研平台	单位人员概况 单位知识产权 近三年 机构类型 * ① 单位性质 * ①	资助情况         财务状况         银                 请选择机构类型	行开户信息 相关单位 组织机构代码 所属行业	立证明	
▲基本信息 单位资质 位名称 一社会信用代码 → ^ / · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	科研基础条件科研平台	単位人员概況         単位知识产权         近三年           机构类型 *         ①           単位性质 *         ①           ・         ・         ①           ・         ・         ○           ・         ・         ○           ・         ・         ○           ・         ・         ・           ・         ・         ・           ・         ・         ・           ・         ・         ・           ・         ・         ・           ・         ・         ・           ・         ・         ・	姿助情况         财务状况         银	行开户信息 相关单位 组织机构代码 所属行业		
位基本信息         单位资质           位名称         一社会信用代码           术领域	科研基础条件     科研平台	<ul> <li>单位人员概况 单位知识产权 近三年</li> <li>机构类型 * ○</li> <li>单位性质 * ○</li> <li>这些都是需要完善的</li> <li>注册日期</li> </ul>	姿助情况         财务状况         银           ~         ,         ,         ,           请选择和仰类型         ~         ,         ,           请选择单位性质         )         ,         ,	行开户信息 相关单位 组织机构代码 所属行业 注册资金 (万元)		

完善信息后点击【提交】,提交至主管部门审核(备注:点 【保存】则为保存已完善信息,此时并不会提交至下一步审核。)

息管理	申位居建									
位名称:		单位性质:	~ 组织机构代码 ~		白海	重罰				
3	单位名称	组织机构代码	统一社会信用代码	单位联系电话	审核状态	审核意见	单位传真	是否主管部	H	ene

注:只有通过主管部门审核,申报单位才能被申报人查到、并挂靠。

### 2. 单位管理员设置。

(1) 申报单位管理员

个人申请成为单位管理员,并经单位账号审核后,正式成为 该单位的单位管理员,负责审核本单位的项目申报及管理。

可选角色(单击选择)		已选角色(双击删除)	
角色名		角色名	-
✓ 申报单位管理员		申报单位管理员	
申请单位管理员,单击选中			
10条/而 ~	+	选中后点击保存	Ţ
1 / 0页, 共0条记录 跳转		1 1 0页, 共0条记录 跳转 保存 取消	

(2) 单位管理员审核

用单位账号登录,在【用户角色管理】中的【审核管理员】 菜单,可以进行单位管理员的审核操作。流程界面如下:

首页 系统管理							
*	您所在的单位为:		族单位的申报单位管理	图为: 电话: 手机			
待办事项							
你有1份单位角色由诸篡结	宙核 占土 宙核						
1211101121111	T 12, 100 P 10						
首页 系统管理							
用户角色管理 单位管理							
审核管理员							
申请角色		用户姓名	登录账号		电子邮箱	手机	1911 1911
▶ 申报单位管理员		mi -			1221213@qq.com	1350000000	
	-						
	网 国务院部 网站 ~	组制演机构网站 >	看成的时间和回路 ~ 1898日人	上巾网站 ~ 各省区网站	◇ 首内专业性网站 ◇	推荐网站 ~	/
						点击审	核按钮
					-	当前右・(1)	冬 丁 作 提 醒
昂計中華 写言之质							
啓示明日	1000						
立永松口							
用户姓名	000						
是否可用	可用				~		管理
							*
手机	1350000000						
E-mail地址	1221213@qq.com						
		通过/	驳回操作				
			-				
		_					
	通	헌 <b>1</b> 20	取消				

(三)个人账号管理。

1. 个人信息完善。

注册个人账号并完善个人信息后方可进行申报业务。登录已 注册的个人账号,进入【系统管理】>【用户角色管理】>【账号

# 管理页面】或点击【右上角的个人信息】操作。流程界面如下:

	邮箱	手机	职称	角色	所在单位	审核状态	最后登陆时间	操作
1 测试人	1****@qq.com	n 135****0000		申报人	无			e 8
10条页 ~ 1 /	1页,共1条记录 跳转							
							进入个人信息	遺写
¥辑/查看账号								
账号信息								
账号信息基本信息	_							
账号信息 基本信息								
<b>账号信息</b> 基本信息 登录账号	1355	555						
<b>账号信息</b> 登录账号	1355	555						
账号信息         基本信息           登录账号         用户姓名	135:	555						
账号信息         基本信息           登录账号         用户姓名	1352	555						
账号信息         基本信息           登录账号            用户姓名            是否可用	1355	555						~
<b>账号信息</b> 登录账号 用户姓名 是否可用	1355	555						~
账号信息         基本信息           登录账号            用户姓名            是否可用            手机	1355	555						~

第一页为账号信息。注册时已填写,此页面可以修改已填写的信息

第二页为基本信息。需要完善你的信息

证件类型 *	身份证	✓ 最高学历 ★	~ ① 该项为必擅项
证件号码 *		最终学位 *	○ xx2 ¥x ○ xx2 ¥x ○ xx2 ¥x ○ xx2 ¥x
职务 *		职称 *	
最高学历授予国或地区 *	<ul> <li>② 该项为必填项</li> </ul>	✓ 最高学历授予年份	() 该项为必编项
所学专业 *		现从事专业 *	
民族 *	<ul> <li>② 该项为必编项</li> </ul>	✓ 出生日期 ★	□ ◎ 该项为必填项
邮政编码 *		传真	
联系电话(办公室) *		联系电话 (住宅)	
通讯地址 (家庭)	1		
相关工作经历(限1000字) *	完善	您的个人信息,填写完后点击	保存即可
主要工作业绩(限1000字) *			

## 2. 个人挂靠单位。

每个人只能挂靠一个单位。申请加入单位流程界面如下:

页	系统管理	申报管理	过程管理	验收管理	专家库管理					
户角色管理	2									
理										
序号	姓名	账号	邮箱	手机	职称	角色	所在单位	审核状态	最后登陆时间	操作
1	测试人		1****@qq.c	om 135****00	000	申报人	无			e R
10条/页	~ 1	/1页, ;	共1条记录 跳转							1
										/
										申请加入单位按钮
		入单位排	安钮							
听属!	单位		位选择						X	
申请	加入单位	-	-12761+							
			请输入单位	名称进行相	金索					
	单位名		-							
			1 Sec							
			Y.C.							
							找	到您已注册	并通过主管	
							自约	1单位。选择	它,点击下;	
			611						/	
								/		
			2							
				_				/		
			100							
									*	
					10	<u>این</u>	BUCH			
					74		40,163			
		10								
単位										
加入单位	ž									
2000		1. <b>6</b> . (b.			48-4					
序	5 41	<b>亚</b> 名称			状念	状	态说明		操作	





二、项目入库及申报。

(一) 项目入库申报。

登录已经完善信息的个人账号,从【申报管理】>【科技计 划项目库管理】>【项目入库申请】>【新增入库申请】,选择对 应开放的入库专题进行项目入库申报。

$\ast$	湛江市科技业务管理阳光政务平台	管理中心
--------	-----------------	------

	首页	系统管理 🚺	<b>申报管理</b> 过	程管理 验	收管理 专	家库管理					
	指南征集	项目申报 🙎	科技计划项目库管理								
首页 ×	• 项目入库申;	ā × 🛛 🕄	项目入库申请								
项	目入库申请										
		-									
4	新增入库申请	(温馨提示	:项目填报时,系统默认	申报人为项目负责人	.,项目审核通过若 <b>;</b>	进行更改,需重新进行审	(核)				
	序号	专题名称		项目名称		申打	服人	申报单位	状态	年份-批次	提3
							无				
	10条/页	× 1	℃ /1页,共0条试	已录 <b>跳转</b>							

#### (二) 正式申报项目

登录已经完善信息的个人账号,从【申报管理】>【项目申报】>【填写申报书】>【新增项目申请】,进入业务列表页面。

影 湛江市科技业务	管理阳光政务平	台 管理中心							欢迎申护	3人 ■ [修改密 当前有:	码][角色选择][退出] 0 条 工 作 提 醒
首页 系统管理	申报管理 过	呈管理 验收管理	专家库管理								
指南征集项目申报											
填写申报书											
中极行阵		41.55		山谷公司				= RE /2 I/a			-
甲版年度 ~	×	加八 ~	·	业分类型	~		× 1	2階石柳	~   ~	~ ~	<b>東西</b>
		1 AUTO AT 1)		1 14-12							
aneage and a second	A: Ugelandkog, markkar	时成人对项目风景人)		-		d Barba		industry.	易终结	10.05	
序号 专题名称		坝自省称	甲拉入	甲扳甲位		状心	中的中心。	《 提父时间	"果"	採作	
				Ŧ							
				20							
4											<b>•</b>
10条/页 ~ 1	/1页,共0条记	录 跳转									

		请选择相应	请选择相应业务类别进行申请					
业务类别	年度	批次	开放日期	受理日期	操作			
∨ 2021年湛江市创新创业团队项目								
湛江市创新创业团队引育"领航计划"	2021	1	2021-07-20 00:00至2022-08-31 00:00	2021-07-20 00:00至2022-08-31 00:00	填写申请			
◇ 专用评审20200409								
科技助力经济2020	2020	1	2021-03-26 11:54至2022-08-31 00:00	2021-03-26 11:54至2022-08-31 00:00	填写申请			
∨ 中小企业创新能力提升								
中小企业创新能力提升	2020	1	2020-09-02 00:00至2022-08-31 00:00	2020-09-02 00:00至2022-08-31 00:00	填写申请			
◇ 乡村振兴战略和农业科技创新专项								
科技扶贫产业基地建设专题	2019	1	2019-08-28 00:00至2022-08-31 00:00	2019-08-28 00:00至2022-08-31 00:00	填写申请			
∨ 产学研协同创新								
产学研协同创新	2020	1	2020-09-02 00:00至2022-08-31 00:00	2020-09-02 00:00至2022-08-31 00:00	填写申请			

选择相应业务进行申报。【保存】可以暂时保存已经填写的 申请内容,可以进行再次编辑;【提交】可以将申请书提交至下 个流程节点人员审核。

指南征集 项目申报			
<u>第時</u> <del>CC17</del> 122	所有內容填写可点击保存或提交按钮。保存可以再次到	12(2申请书内容,可点击填写检查按钮检查哪	越未填,但提交后不能修改。 版本句:
基本信息 项目基本情况 项目内容 项目实施结议	效 项目计划进度 项目单位情况 项目组人员情况 经费情况	承担单位与本项目相关的科研基础条件情况	
编号 (系统生成,不能更改)	200806124710105	申报时间 * 表单其他页值	2020-08-06
年份	and the second s	批次	1
专项资金类别		业务类别	And approximate and instance.
专题名称		县(区)主管单位 *	California (California)
项目名称			
申请单位 *	performance.	白色输入框器 容)	需要手动填写内容,深色输入框是(自动读取单位信息或者个人内
通讯地址			

(三)申报业务说明。

1. 项目申报流程。

(1)市级单位项目申报流程:个人申报>申报单位审核>市科技局业务科室审核。

(2)县(市、区)单位项目申报流程:个人申报>申报单位 审核>县(市、区)科技局审核>市科技局业务科室审核。

## 2. 申报业务说明。

(1)申报业务需要登录个人账号,单位账号不做任何申报 业务操作。

(2)个人账号分两种角色。一是申报人角色,作为个人申报 业务使用;二是申报单位管理员,作为审核申报人申报业务使用。

(3) 若个人账号存在申报人、申报单位管理员两种角色, 请根据上述说明及工作需要, 在登录时选择相对应的角色。

(4) 平台技术支持联系人: 廖 扬 13902235189。