

河北省科学技术厅

冀科平函〔2023〕16号

河北省科学技术厅 关于填报科技平台绩效数据的通知

各市（含定州、辛集市）科技局、雄安新区改发局，省直有关部门，各有关单位：

为进一步提升科技平台（以下简称“平台”）运行管理水平和建设质量，今年起通过网络服务平台建立月度绩效填报机制，现将有关事项通知如下。

一、填报范围

省级以上重点实验室、技术创新中心、产业技术研究院、合作共建科技平台示范基地、基础学科研究中心、新型研发机构等科技平台。

二、填报内容

主要包括人员队伍、经费筹集、成果产出、开放合作、成果转化和对外服务、科学普及、重点信息、附件等。

三、填报时间

每月月底前更新月度数据变化情况，系统自动读取上月数据，如无变化，可核对后直接保存提交。省科技厅每月统计一次平台建

设成效，并建立相应通报机制。

四、填报流程

1. 各平台通过“河北省科技计划项目综合服务平台”的“项目申报人”登录后，在“科研平台—平台绩效”板块完成相关信息填报工作，确认无误后提交依托单位审核。

2. 依托单位进行报表审核，确保相关数据真实有效，审核无误后提交。

五、填报要求

1. 获得国家级荣誉、取得颠覆性技术突破等重大成效的，第一时间更新，并可通过专报形式报送省科技厅科技平台与基础研究处。

2. “河北省科技计划项目综合服务平台”的操作使用方法请参阅《用户使用手册》（系统内下载）。归口管理部门、单位管理员、填报人实行“一人一号”，如已有“河北省科技计划项目综合服务平台”账号，可直接登录；如无账号，请按照《用户使用手册》中有关说明，完成注册并填报相关信息。

3. 平台绩效中需填报数据主要来源于年报统计要求和各类平台绩效评估指标体系，为减少信息录入工作量，系统已自动读取2022年年报指标数据，请根据系统报表内容，通过“修改”的方式更新相关数据。

4. 平台绩效主要包括人员队伍、经费筹集、成果产出等8个单元，据实逐表依次填写。如某项内容没有发生，需要填写数字的填写“0”，需要填写汉字的可空置不填。

5. 系统设置了数量关系自动检测功能。请注意分量与总量间的平衡关系、报表的注解及计量单位的准确使用。平台依托单位对数据真实性负责。

月度绩效填报机制建立后，年报数据根据月度数据自动生成，不再单独报送。年报数据是对平台绩效进行评估的重要依据，各归口管理部门、平台依托单位要组织、督促平台管理人员及时、准确完成平台绩效填报工作。

六、联系方式

省科技厅科技平台与基础研究处 0311-85891978

系统技术支持 0311-66568698, 82620020

附件：用户使用手册



(此件依申请公开)

附件

用户使用手册

一、填报说明

(一) 用户注册

单位管理员、填报人实行“一人一号”，如已在系统中存在账号，无需重新注册。

1. 单位注册。未在河北省科技计划项目综合服务平台注册过的单位，第一次登录需在“河北省科技计划项目综合服务平台”—“申报单位注册”进行注册。注册时，选择本单位上级归口管理部门，详细填写本单位相关信息，并如实填写“单位管理员”用户信息。“单位管理员”负责本单位平台月度绩效的管理，一个单位只能确定一名“单位管理员”，应由固定人员担任。单位管理员用户名密码务必妥善保管，忘记密码后可通过“河北省科技计划项目综合服务平台”—“忘记密码”功能进行重置。

单位注册信息需经上级归口管理部门审核，审核通过后方可登录系统进行相关业务操作。已注册过的单位，原“单位管理员”权限仍然有效，须如实完善本单位有关信息。

2. 单位管理员负责分配本单位填报人账号。“单位管理员”登录系统后，在“申报管理”—“用户管理”—“申报人用户管理”栏目为本单位填报人创建登录账号，创建成功后，系统自动将登录账号和随机密码以短信形式发送至填报人。

（二）填报平台月度绩效

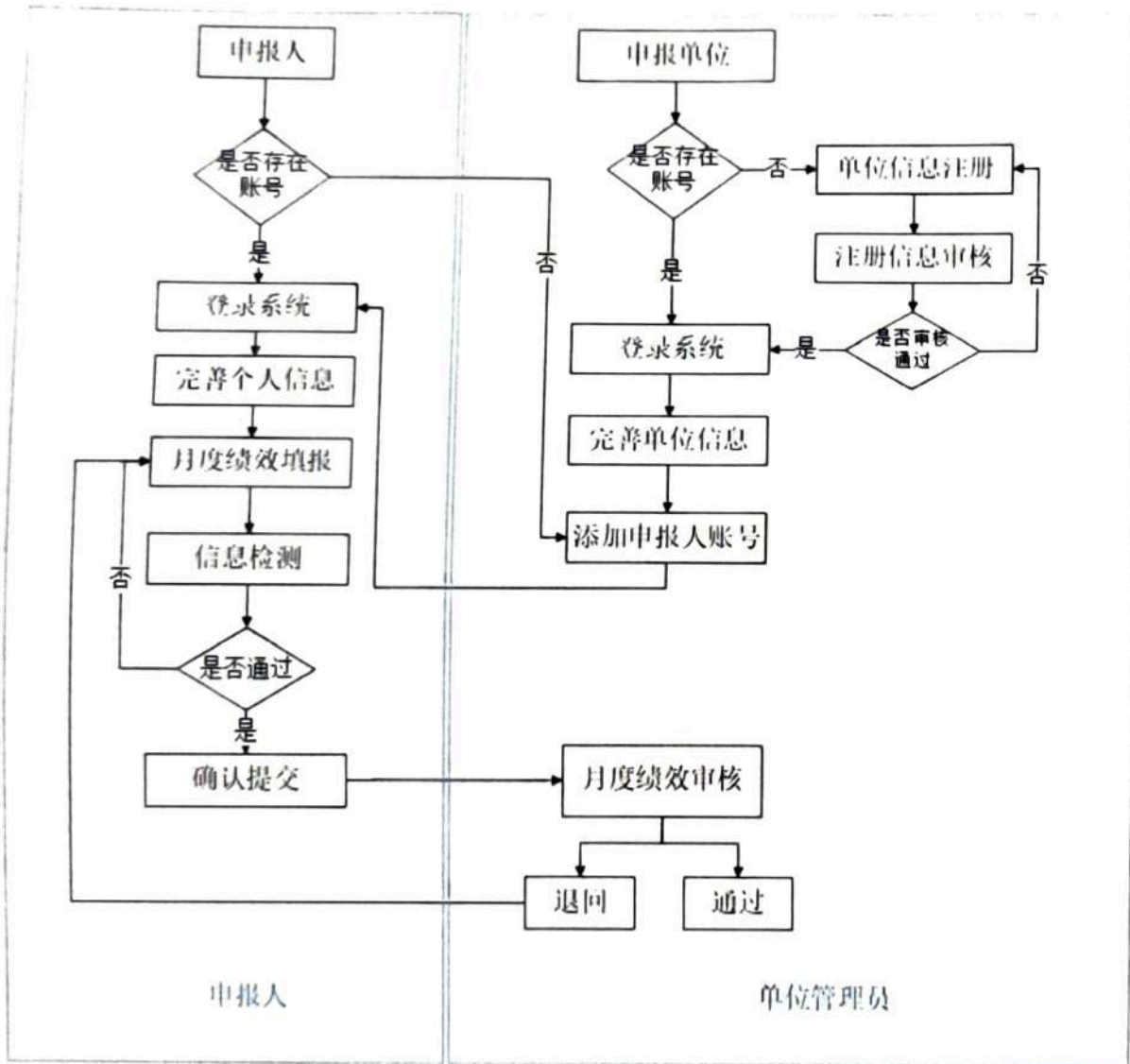
填报人通过“河北省科技计划项目综合服务平台”—“项目申报人”入口进入登录页面，登录后点击“科研平台”—“平台绩效”—“月度绩效填报”，并从平台列表中准确选择需要填写的平台名称，点击“填报”按钮，填写填报人的各项信息，确认无误后点击“保存”按钮，然后查看下方平台列表，点击“修改”进行平台月度绩效填报。

填写过程中可以多次保存，按页依次填写平台各项信息，检查无误后，经过系统检测通过后，生成 PDF 版平台月度绩效并提交单位审核。

（三）单位审核

单位管理员登录“河北省科技计划项目综合服务平台”，点击“项目申报单位”按钮登录系统，在“科研平台”—“平台绩效”—“月度绩效审核”栏目，对本单位平台月度绩效进行审核。单位管理员可点击平台名称浏览详细信息，并可在线查看或下载 PDF 版月度绩效表以及相关附件材料。单位管理员审核项目时须填写审核意见，审核结果将以短信形式发送给项目申报人。

(四) 填报流程图



二、系统操作说明

(一) 填报人用户

1. 登录

(1) 在系统首页找到【项目申报人】按钮并点击，如图 1 所示：



图 1

(2) 进入登录页面。按要求输入账号、密码及验证码，点击【登录】进入系统，如图 2 所示：

河北省科技计划项目综合服务平台 —— 项目申报人

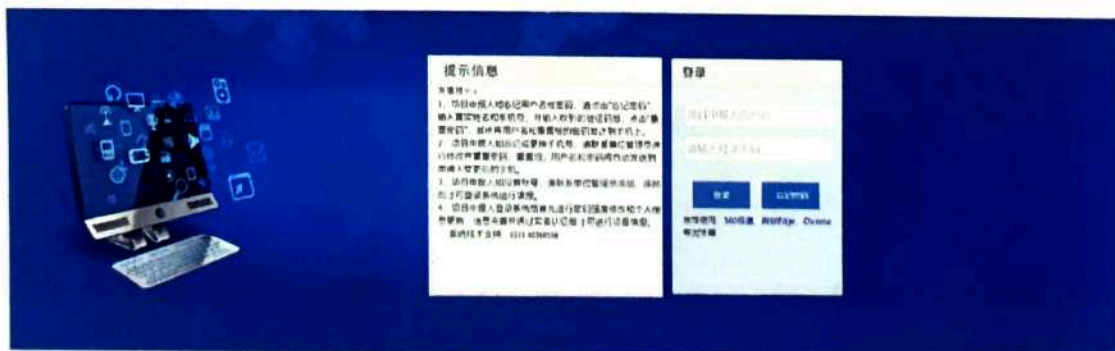


图 2

2. 月度绩效填写

(1) 用户登录后可在“科研平台—平台绩效”下的月度绩效填报页面填写平台月度绩效，如图 3 所示：



图 3

(2) 点击【填报】按钮后，系统会弹出该平台月度绩效的封面信息，填写完填报人信息后，点击【保存】会在页面下方显示出该条项目。如图 4、图 5 所示：

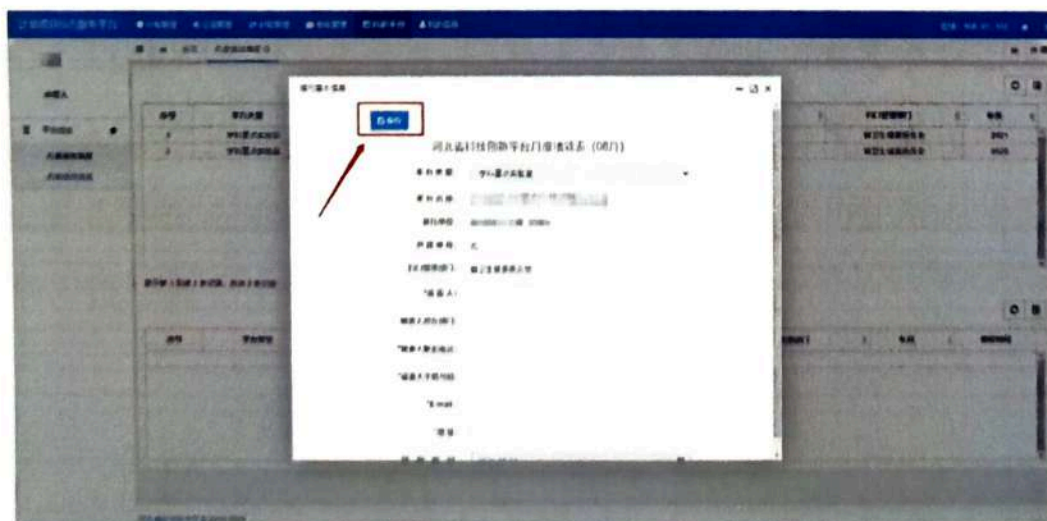


图 4

序号	平台名称	平台名称	操作	幼儿园	负责人	管理部门	年月	填报时间
1	学科展示体验馆	学科展示体验馆	修改 删除	德一园	张一	保教处	2022年8月	2022-08-16
2	科学启蒙中心	科学启蒙中心	修改	德一园	张一	保教处	2022年8月	2022-08-16
3	科学启蒙中心	科学启蒙中心	修改	德一园	张一	保教处	2022年8月	2022-08-16
4	科学启蒙中心	科学启蒙中心	修改	德一园	张一	保教处	2022年8月	2022-08-16
5	科学启蒙中心	科学启蒙中心	修改	德一园	张一	保教处	2022年8月	2022-08-16
6	科学启蒙中心	科学启蒙中心	修改	德一园	张一	保教处	2022年8月	2022-08-16
7	科学启蒙中心	科学启蒙中心	修改	德一园	张一	保教处	2022年8月	2022-08-16
8	科学启蒙中心	科学启蒙中心	修改	德一园	张一	保教处	2022年8月	2022-08-16
9	科学启蒙中心	科学启蒙中心	修改	德一园	张一	保教处	2022年8月	2022-08-16

图 5

(3) 在需要填报的项目上点击【修改】按钮可对项目进行编辑等操作。如果有填写错误或者误操作可以点击【删除】按钮将该条项目删除。如图 6 所示:

序号	平台名称	平台名称	操作	幼儿园	负责人	管理部门	年月	填报时间
1	学科展示体验馆	学科展示体验馆	修改 删除	德一园	张一	保教处	2022年8月	2022-08-16

图 6

(4) 进入平台详细信息后, 按要求逐页依次填写所有页面信息, 确认无误后在最后一页进行提交。提交后的平台月度绩效不可以修改, 如需修改必须先取消提交, 单位审核通过以后不能取消提交, 可再次填写提交。如图 7、图 8 所示:



图 7

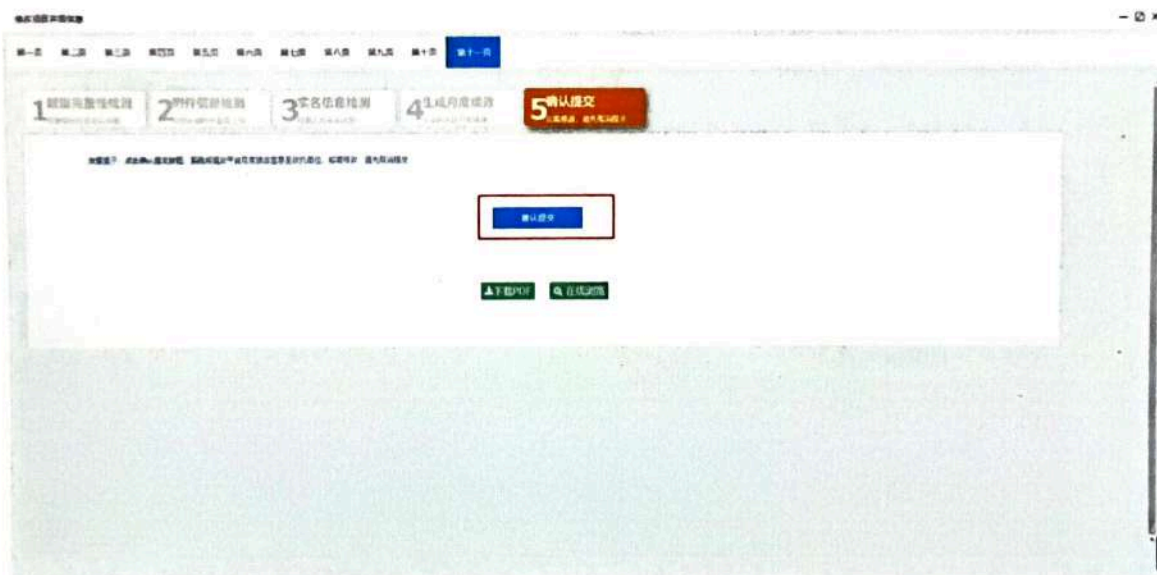


图 8

(5) 提交后的平台月度绩效可以在月度绩效浏览页面查看，状态栏显示该平台月度绩效的审核状态。如图 9 所示：

序号	标题	项目类型	项目名称	操作	申报单位	负责人	项目管理部门	年份	更新时间
1	单位申报项目	单位申报项目	...	查看详情 | 删除 | 刷新	...	...	...	2022年7月	2022-08-11
2	已审核项目	单位申报项目	...	查看详情 | 删除 | 刷新	...	...	...	2022年7月	2022-08-11
3	已审核项目	单位申报项目	...	查看详情 | 删除 | 刷新	...	...	...	2022年7月	2022-08-11

图 9

(二) 单位用户

1. 登录

(1) 在系统首页找到【项目申报单位】按钮并点击，如图 10 所示：



图 10

(2) 进入登录页面。按要求输入账号、密码及验证码，点击【登录】进入系统，如图 11 所示：



图 11

(3) 进入系统后首页显示当前用户所在归口、所在处室以及待办事项、通知公告等信息。如图 12 所示:

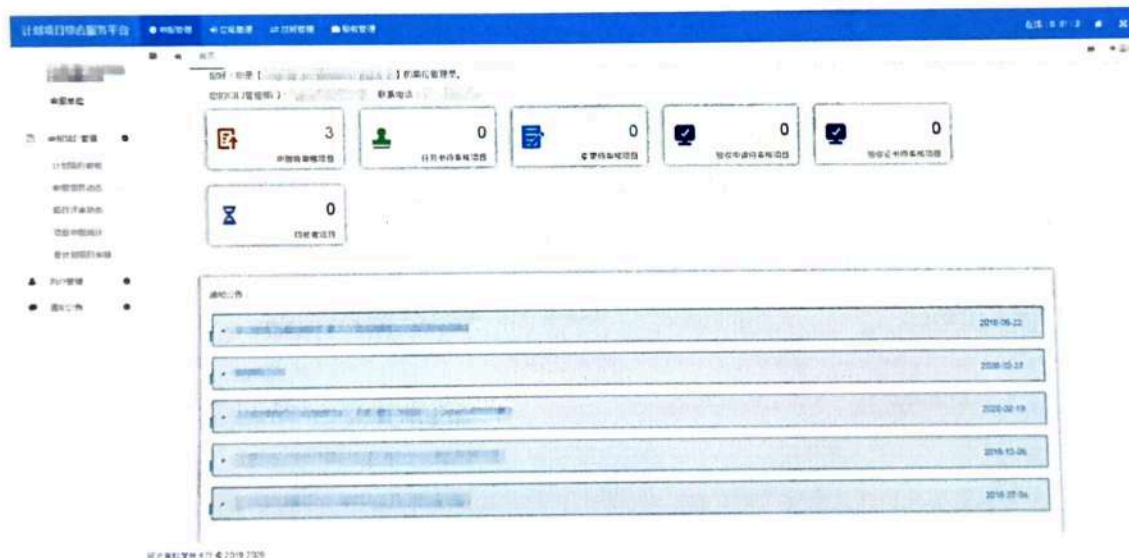


图 12

2. 月度绩效审核

(1) 在科研平台—平台绩效下的月度绩效审核页面, 可以看到该单位下的所有填报人已经提交的平台月度绩效, 如图 13 所示:



图 13

(2) 在列表操作列可以对项目进行查看、预览、下载。如图 14 所示:



图 14

(3) 选择目标后，点击【审核】按钮可对该条数据审核。审核时可以选择是否短信通知该填报人用户。如图 15、图 16 所示：



图 15

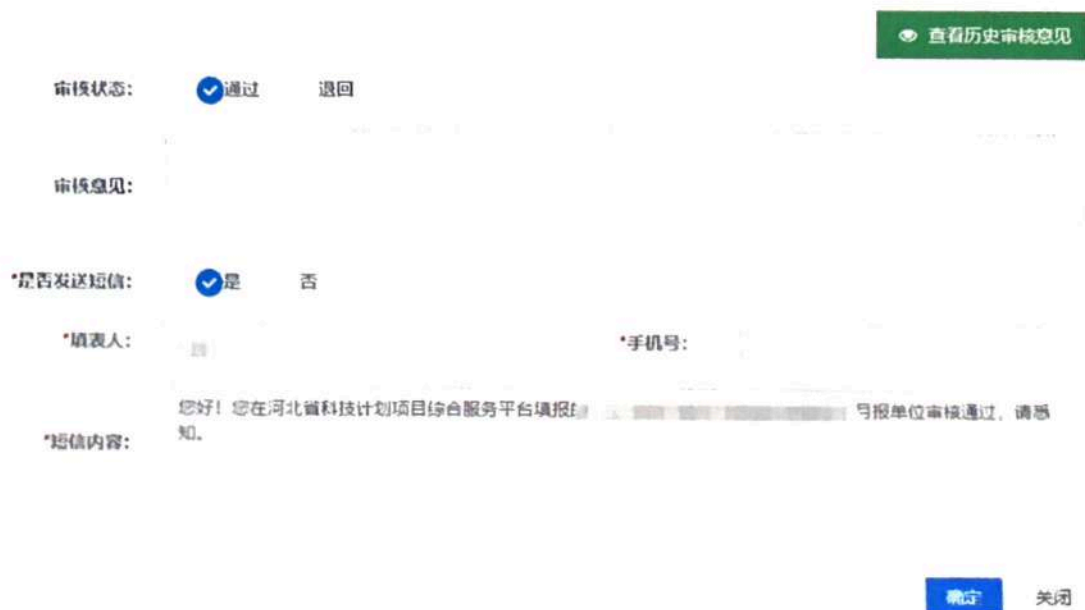


图 16

(4) 通过点击列表上的状态栏的图标可以查看当前项目的审核状态。如图 17, 图 18 所示:



图 17



图 18