**北京市社会保险、就业、劳动用工备案统一登记表（主表）**

统一社会信用代码（组织机构代码）：

单位名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **证件类型** | **身份证件号码** | **国家 (地区)** | **□参加险种□停止险种** | **个人开始缴费/停止缴费原因** | **申报月工资收入 (元）** | **开始缴费/停止缴费日期** |
| **养老** | **失业** | **工伤** | **医疗 （生育）** | **三险** | **医疗 （生育）** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

社保经（代）办机构（章）： 社保经（代）办机构经办人员： 办理日期： 年 月

1.本表适用于企业、社团、基金会等非企业新增人员、机关事业单位新增编外人员时办理社保登记、就业登记和劳动用工备案；

2.个人开始缴费原因和个人停止缴费原因详见说明；

3.社会保险参保登记、就业登记、劳动用工信息备案合并办理，就业登记信息、劳动用工备案信息以社会保险参保登记信息为准，不再单独办理；

4.失业保险经办机构将依据用人单位填报的个人停止缴费原因，审核人员是否符合领取失业保险金或失业补助金的资格。如单位未如实填报，需承担相应法律责任。